

## SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

Päivitetty 18.6.2018

### REKISTERINPITÄJÄN NIMI JA YHTEYSTIEDOT

PadelPark Oy  
Ihalantie 54  
21260 RAISIO  
Y-tunnus: 2906405-9  
[www.padelpark.fi](http://www.padelpark.fi)

Yhteydenotot: [info@padelpark.fi](mailto:info@padelpark.fi)

### KÄSITTELYN TARKOITUKSET

#### 1) Asiakasrekisteri

Asiakkaan tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- \* PadelParkin toimintaan osallistuminen (esim. kilpailut ja tapahtumat)
- \* Laskutus
- \* Sähköinen ja muu viestintä
- \* Asiakkaan tilaamien tuotteiden postittaminen
- \* Muut asiakassuhteen hoitoon liittyvät toimet

#### 2) Työntekijärekisteri

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön työsuhde PadelPark Oy:n kanssa.

Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- \* Palkanmaksu
- \* Viranomaisilmoitukset (esim. verotusasiat)
- \* Ilmoitukset vakuutusyhtiöihin (esim. eläke- ja tapaturmatapauksissa)
- \* Muut mahdolliset työsuhteeseen liittyvät ilmoitukset

## KUVAUS KÄSITELTÄVISTÄ TIEDOISTA

### 1) Asiakasrekisteri

Asiakasrekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- \* Nimi
- \* Sukupuoli
- \* Syntymäaika
- \* Postiosoite
- \* Sähköpostiosoite
- \* Puhelinnumero
- \* Luvat ja suostumukset esim. uutiskirjeisiin
- \* Muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot

### 2) Työntekijärekisteri

Työntekijärekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- \* Nimi
- \* Henkilötunnus
- \* Postiosoite
- \* Sähköpostiosoite
- \* Puhelinnumero
- \* Työsuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot (esim. työsopimus ja verokortti)
- \* Tarvittaessa tieto rikosrekisteriotteen esittämisestä ja sen tunnistetiedoista

## TIETOLÄHTEET

PadelPark Oy:n rekistereissä olevat tiedot kerätään seuraavista lähteistä:

- \* Henkilöltä itseltään
- \* Henkilön käyttämien yrityksen tarjoamien palveluiden perusteella
- \* Väestötietorekisteristä tai vastaavasta

## HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

PadelPark Oy:n asiakkaiden tiedot voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:

- \* SML-Tilipalvelut Oy (talous- ja palkkahallinto on ulkoistettu. Luovutamme heille laskutukseen, perintään, kirjanpitoon ja palkanlaskentaan liittyviä tietoja)

## TIETOJEN SIIRTO KOLMANSIIN MAIHIN TAI KANSAINVÄLISILLE JÄRJESTÖILLE

Tietoja voidaan luovuttaa vain sellaisiin kolmansiin maihin, jotka EU:n komissio on hyväksynyt riittävän tietosuojatason omaaviksi maiksi. Lista hyväksytyistä maista löytyy osoitteesta: [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protectionpersonal-data-non-eu-countries\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protectionpersonal-data-non-eu-countries_en).

## TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Säilytämme asiakkaidemme tietoja niin kauan, kun asiakas itse haluaa tietonsa poistettavan tai tietojen poistamiselle on jokin laillinen peruste. Edellä mainituista määräajoista poiketaan, jos tietojen säilyttämiselle on jokin lakisääteinen velvollisuus (esim. työlainsäädäntöön, kirjanpitolakiin tai verotukseen liittyvä määräaika).

## TURVATOIMIEN KUVAUS

Henkilötiedot säilytetään ainoastaan sähköisessä muodossa palvelimella, joka on suojattu palomuurilla (esim. PadelPark Oy:n kotisivut ja SL Systems Oy:n ryhmienhallinta) ja tietoihin pääsee käsiksi vain salattua yhteyttä käyttämällä.

PadelPark Oy:n sisällä henkilötietoja käsittelevät vain ne, joilla on tehtäviensä suorittamiseksi tarve tietoihin (esim. hallituksen jäsenet, työntekijät ja muut luottamustoimissa olevat). Jokaisella tietoa käsittelevällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joita käyttämällä hän pääsee käsittelemään tietoja. Henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja ei saa luovuttaa kenenkään muun käyttöön. Niitä, joilla on pääsy tietoihin, on ohjeistettu käsittelemään tietoja lainmukaisesti. Yrityksen hallitus valvoo henkilötietojen käsittelyä.

## ASIAKKAAN OIKEUDET

### 1) Oikeus saada pääsy tietoihin

Asiakkaalla on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle taholle.

### 2) Oikeus vaatia tietojen oikaisemista

Asiakkaalla on EU:n tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukainen oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat virheelliset henkilötiedot. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle taholle.

### 3) Oikeus tietojen poistamiseen

Asiakkaalla on EU:n tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei käsittelyyn ole laillista perustetta. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle taholle.

### 4) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Asiakkaalla on EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukainen oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle taholle.

### 5) Oikeus tietojen siirtämiseen

Asiakkaalla on EU:n tietosuoja-asetuksen 20 artiklan mukainen oikeus siirtää rekisterinpitäjälle toimittamansa häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle taholle.

### 6) Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Asiakkaalla on EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukainen oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle taholle.

## **7) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Asiakkaalla on EU:n tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

## **AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI**

Tietoja ei käytetä profilointiin eikä niitä hyödynnetä automaattisessa päätöksenteossa.

## **TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTOKSET**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 18.6.2018.